

Offre de stage

Assistant·e de projets et de communication polyvalent·e

Domaines de travail : communication, culture, architecture, gestion de projets

Durée : 6 mois

Début du contrat : de janvier/février à juin/juillet 2024 (à définir ensemble avec le·la stagiaire)

Description de la structure

Le Réseau des maisons de l'architecture est une association qui fédère 33 Maisons de l'architecture, et qui occupe une place bien spécifique dans le paysage de la médiation architecturale et urbaine.

Que ce soit par des expositions, des débats, des visites, des actions pédagogiques, des voyages, des ateliers ou des publications, le Réseau et les Maisons de l'architecture affichent une nette volonté de proximité avec « l'usager d'architecture » et le citoyen. Au-delà de ce positionnement de proximité, le Réseau confie aux Maisons de l'architecture le pilotage de groupes de réflexions et d'actions partageables. Attentif aux projets développés par tous les partenaires de la diffusion de la culture architecturale en France, le Réseau se positionne aussi à présent au niveau européen. Il est l'interlocuteur privilégié des partenaires publics et privés et s'implique dans des projets et actions d'envergure nationale, transfrontalière et européenne.

Le Réseau coordonne également chaque année de grands événements nationaux : un Prix, des rencontres thématiques, des programmes de résidences d'architecture et, tous les deux ans, une biennale, consacrée à la fois à des temps de travail pour les Maisons de l'architecture membres et à des temps de programmation à destination du grand public.

Le Réseau et les Maisons de l'architecture fonctionnent grâce à l'engagement de leurs membres, tous bénévoles, et à des partenariats publics et privés. Ils bénéficient notamment du soutien du Ministère de la Culture et de l'Ordre des architectes.

Description du poste

Sous la responsabilité de la directrice générale et culturelle et en lien avec les élu·e·s de l'association et les Maisons de l'architecture membres du Réseau, l'assistant(e) de projets et de communication polyvalent(e) participera activement à différentes missions liées à la communication (print et web) et à la gestion de projets culturels du Réseau des maisons de l'architecture

1/ Participation active à la mise en œuvre de la stratégie de communication print et web du Réseau des maisons de l'architecture

- Participation à la stratégie de communication et de valorisation du Réseau des maisons de l'architecture sur son site Internet et ses réseaux sociaux
- Gestion et alimentation du site Internet du Réseau des maisons de l'architecture (rédaction d'articles web, d'actualités, mise à jour de l'espace membres, etc.)
- Participation à de la création de contenus éditoriaux pour le site du Réseau des maisons de l'architecture (marketing de contenu)
- Gestion et alimentation de la page Facebook, du compte LinkedIn et du compte Instagram du Réseau des maisons de l'architecture : suivi du planning rédactionnel, rédaction et préparation de posts, suivi des notifications et travail de community manager
- Rédaction et mise en forme de newsletters mensuelles d'informations internes et externes du Réseau des maisons de l'architecture

- Rédaction et préparation de contenus pour des supports print du Réseau des maisons de l'architecture (dépliants, flyers...)
- Préparation de supports de communication spécifiques pour des événements ou rendez-vous particuliers avec des partenaires institutionnels ou privés (création de présentations de type PowerPoint ou diaporamas,...)
- Mise en place de nouvelles actions de communication autour du Réseau des maisons de l'architecture (reels, capsules vidéos, jeux-concours...)
- Participation à différents événements du Réseau et des Maisons de l'architecture, réalisation de photographies de ces événements, etc.
- ...

2/ Gestion et suivi des projets culturels du Réseau des maisons de l'architecture

- Participation active à l'organisation des grands projets 2024 du Réseau des maisons de l'architecture : suivi des groupes de travail en lien avec la directrice générale et culturelle et les élu·e·s du Réseau, travail avec les Maisons de l'architecture partout en France
- Participation active au projet des rencontres des Maisons de l'architecture autour de la pédagogie et de la médiation qui se déroulera à Grenoble les 21 et 22 mars : suivi des réunions de préparation, collecte d'informations auprès des Maisons de l'architecture, aide à l'organisation logistique de ces rencontres, réalisation de synthèses, etc.
- Participation active aux préparatifs de la biennale du Réseau des maisons de l'architecture qui se déroulera en novembre 2024 à Nancy : suivi des réunions de préparation, rédaction des comptes rendus, collecte d'informations, etc.
- Participation active aux préparatifs du prochain programme national de résidences d'architecture
- ...

3/ Participation active à la vie associative du Réseau des maisons de l'architecture

- Participation active à la vie de l'association : réunions du conseil d'administration, assemblée générale, etc.
- Participation à la préparation de ces réunions statutaires : réalisation de présentations thématiques, diaporamas, sélection d'images, etc.
- Participation à la rédaction de comptes rendus de ces réunions
- Déplacements ponctuels en France lors d'événements du Réseau et des Maisons de l'architecture
- ...

Le poste est basé à Paris, au 47^e étage de la Tour Montparnasse, 33 avenue du Maine.

Description du profil recherché

- Formation de niveau supérieur en lettres et langues, communication ou gestion de projets culturels, (une première expérience dans la communication et/ou dans la gestion de projets culturels serait un plus)
- Excellentes qualités rédactionnelles, très bonnes compétences en grammaire et orthographe
- Aisance avec les outils numériques (site Internet, logiciel de newsletter, réseaux sociaux, montage vidéo, Canva...)
- Connaissances des logiciels de P.A.O (suite Adobe...) ou motivation pour monter en compétences
- Grande rigueur et précision dans le travail
- Capacité à travailler en autonomie
- Implication, motivation, polyvalence, persévérance et curiosité
- Capacités d'adaptation, aisance à l'oral
- Intérêt pour la culture et curiosité pour l'architecture

Les candidatures sont à adresser jusqu'au 10 décembre à Céline Metel, directrice générale et culturelle à l'adresse suivante : celine.metel@ma-lereseau.org